

ПОГОДЖЕНО

Голова профкому працівників  
Східноєвропейського національного  
університету імені Лесі Українки  
11 вересня 2019 року

ЗАТВЕРДЖЕНО

Ректор  
Східноєвропейського національного  
університету імені Лесі Українки  
11 вересня 2019 року

Зміни взято до відома  
Голова профкому працівників  
Східноєвропейського національного  
університету імені Лесі Українки  
В. Кравчук  
19 листопада 2019

(зі змінами від 19.11.2019 протокол  
№10 Організаційного комітету з  
проведення виборів ректора)

Виконуючий обов'язки ректора  
Східноєвропейського національного  
університету імені Лесі Українки  
С. Федонюк  
19 листопада 2019



ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ ВИБОРІВ РЕКТОРА  
СХІДНОЄВРОПЕЙСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ  
ІМЕНІ ЛЕСІ УКРАЇНКИ

**1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Положення про порядок проведення виборів ректора (далі - Положення) Східноєвропейського національного університету імені Лесі Українки (надалі - Університет) розроблене відповідно до Закону України «Про вищу освіту», «Методичних рекомендацій щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника закладу вищої освіти», затверджених Постановою Кабінету Міністрів України від 05.12.2014 р. № 726 «Деякі питання реалізації статті 42 Закону України «Про вищу освіту»» (далі - Методичні рекомендації), Статуту Університету. Це Положення розроблене з метою підготовки та проведення виборів ректора, дотримання принципів гласності, таємного та вільного волевиявлення, добровільної участі у виборах, демократичності, забезпечення рівності прав учасників виборів та відкритості виборів Ректора Університету.

1.2. Ректора Університету обирають шляхом таємного голосування строком на п'ять років у порядку, передбаченому Законом України «Про вищу освіту», Методичними рекомендаціями, Статутом Університету та цим Положенням.

1.3. Процедура обрання Ректора Університету складається з таких етапів:

- 1) оголошення конкурсу та прийом документів від претендентів на посаду Ректора Університету Міністерством освіти і науки України;
- 2) підготовка виборів в Університеті;
- 3) проведення виборів в Університеті та встановлення їх результатів.

1.4. Для проведення виборів Ректор Університету наказом створює Організаційний комітет з проведення виборів ректора Університету (далі - Організаційний комітет), Виборчу комісію з проведення виборів ректора Університету (далі - Виборча комісія), порядок

діяльності та повноваження яких регулюють окремі положення, що затверджує Вчена рада Університету за погодженням із профспілковим комітетом Первинної профспілкової організації працівників Університету і вводить у дію Ректор Університету своїми наказами.

1.5. Організаційний комітет утворює одну виборчу дільницю та виборчу комісію в приміщенні Університету, склад якої та місце розташування затверджує Ректор Університету своїм наказом.

1.6. Рішення про утворення виборчої дільниці та виборчої комісії підлягає оприлюдненню в одноденний строк після його прийняття Організаційним комітетом на веб-сайті Університету.

1.7. Виборча комісія, утворена наказом про організацію виборів Ректора Університету, має статус головної виборчої комісії.

1.8. Це Положення, а також інші положення та порядки з організації роботи по виборах ректора Університету, зміни і доповнення до них затверджує Вчена рада Університету за погодженням із профспілковим комітетом Первинної профспілкової організації працівників Університету і вводить у дію Ректор Університету своїми наказами.

## **2. ОГОЛОШЕННЯ КОНКУРСУ ТА ПРИЙОМ ДОКУМЕНТІВ ВІД ПРЕНДЕНТІВ**

2.1. Конкурс на заміщення посади Ректора Університету оголошує Міністерство освіти і науки України не пізніше ніж за два місяці до закінчення строку контракту особи, яка займає цю посаду.

2.2. Оголошення про проведення конкурсу публікує Міністерство освіти і науки України у газеті «Сучасна освіта України» та водночас розміщує на своєму веб-сайті, а Університет — на своєму веб-сайті. Міністерство освіти і науки України може оприлюднювати таке оголошення також в інших друкованих засобах масової інформації.

2.3. Претенденти для участі у конкурсі можуть бути висунуті трудовим колективом (Конференцією трудового колективу) Університету чи його структурним підрозділом, Первинною профспілковою організацією працівників Університету, а також шляхом самовисування.

2.4. Особи, які бажають взяти участь у конкурсі на заміщення посади Ректора Університету, подають пакет документів, визначений Методичними рекомендаціями.

2.5. Прийом документів від претендентів здійснює Міністерство освіти і науки України протягом двох місяців від дня публікації оголошення про проведення конкурсу на заміщення посади Ректора Університету. У разі надсилання документів поштою, датою подання документів вважається дата, зазначена на поштовому штемпелі. Документи, подані претендентами після закінчення встановленого строку, не розглядають та повертають особам, які їх подали.

2.6. День проведення виборів Ректора Університету визначає Міністерство освіти і науки України не пізніше ніж на тридцятий день віддати закінчення строку прийому документів претендентів без урахування канікулярного періоду.

2.7. Міністерство освіти і науки України упродовж 10 днів від дня завершення терміну подання документів направляє перелік кандидатів, які відповідають вимогам Закону України «Про вищу освіту», Методичним рекомендаціям та іншим нормативно-правовим актам, до Університету для голосування.

2.8. Під час проведення перевірки відповідності претендентів вимогам до посади ректора, встановленим частиною першою статті 42 Закону України «Про вищу освіту», Міністерство освіти і науки України на підставі копії трудової книжки претендента та

наданих ним документів, а також інформації з Єдиного державного реєстру осіб, щодо яких застосовано положення Закону України «Про очищення влади», про внесення відомостей про особу до Реєстру або відсутність у Реєстрі таких відомостей перевіряє достовірність відомостей, зазначених у заяві, щодо незастосування до претендента заборон, передбачених частиною третьою статті 1 Закону України «Про очищення влади», на основі критеріїв, визначених частиною першою, пунктами 1-8 частини другої або пунктами 1 і 2 частини четвертої статті 3 зазначеного Закону. Виявлення під час такої перевірки факту належності претендента до осіб, щодо яких застосовується заборона, передбачена частиною третьою статті 1 зазначеного

Закону, на основі критеріїв, визначених частиною першою, пунктами 1-8 частини другої або пунктами 1 і 2 частини четвертої статті 3 зазначеного Закону, є підставою для відмови такому претенденту у подальшій участі в конкурсі.

2.9. Міністерство освіти і науки України письмово повідомляє усіх претендентів, які своєчасно подали документи для участі в конкурсі, про прийняте рішення щодо їхніх кандидатур упродовж десяти календарних днів від дати закінчення строку подання претендентами документів.

2.10. Особи, які подали документи для участі у конкурсі набувають статусу кандидата на посаду ректора з моменту отримання Університетом листа Міністерства освіти і науки України з переліком кандидатів.

2.11. Кандидат для обрання на посаду Ректора Університету має право: проводити зустрічі з працівниками та студентами Університету; визначати не більше двох спостерігачів за ходом голосування на виборчій дільниці; бути присутнім під час голосування за місцем його проведення; бути присутнім під час проведення підрахунку голосів та складення протоколу про результати голосування.

2.12. Усі кандидати мають рівні права. Оприлюднення кандидатами виборчих програм та їхнє обговорення відбувається на зустрічах і зборах трудового колективу Університету без будь-яких обмежень. Програму кандидата на посаду Ректора Університету подають в електронному та паперовому форматах до Організаційного комітету за підписом кандидата. Організацію зустрічей кандидата з трудовим колективом Університету покладено на Організаційний комітет.

2.13. Виборчі програми кандидатів Організаційний комітет розмішує на офіційному веб-сайті Університету не пізніше ніж за п'ять календарних днів до дати проведення виборів, але не раніше дати отримання офіційного листа від Міністерства освіти і науки України із переліком кандидатів.

2.14. Кандидат для обрання на посаду Ректора Університету має право: проводити зустрічі з працівниками та студентами Університету; визначати не більше двох спостерігачів за ходом голосування на виборчій дільниці; бути присутнім під час голосування за місцем його проведення; бути присутнім під час проведення підрахунку голосів та складення протоколу про результати голосування.

### **3. ПІДГОТОВКА ВИБОРІВ В УНІВЕРСИТЕТІ**

3.1. Брати участь у виборах Ректора Університету мають право: кожен науковий, науково-педагогічний та педагогічний штатний працівник Університету; представники з числа інших штатних працівників Університету, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками Університету, яких обирають відповідні працівники шляхом проведення прямих таємних виборів; виборні представники з числа студентів Університету, яких обирають студенти шляхом прямих таємних виборів.

3.2. Критерієм віднесення штатного працівника Університету до певної категорії є посада за основним місцем роботи, яку займає такий працівник в Університеті.

3.3. При цьому загальна кількість (повний склад) наукових, науково-педагогічних і педагогічних працівників Університету повинна становити не менше 75 відсотків загальної кількості осіб, які мають право браги участь у виборах; кількість виборних представників з числа інших працівників

Університету – до 10 відсотків; кількість виборних представників з числа студентів – не менше 15 відсотків осіб, які мають право брати участь у виборах.

3.4. На підставі даних відділу кадрів та планово-фінансового відділу Університету Організаційний комітет при формуванні списків для голосування та визначенні квот бере до уваги кількісний склад категорій працівників, визначених у пункті 3.3 цього Положення станом на дату, зазначену у наказі Ректора Університету «Про організацію та проведення виборів ректора Східноєвропейського національного університету імені Лесі Українки».

3.5. Штатний працівник Університету, який на момент проведення виборів перебуває у відпустці, передбаченій Законом України «Про відпустки», має право брати участь у виборах. Якщо на посаді, яку займає такий штатний працівник, у період його відпустки (у випадках, передбачених законодавством України) перебуває інша особа, для якої ця посада є основним місцем праці, вона також має право брати участь у виборах.

3.6. Студенти денної форми навчання, які на момент проведення виборів є одночасно штатними працівниками Університету, беруть участь у виборах за квотами студентів Університету.

3.7. Порядок обрання представників для участі у виборах з числа штатних працівників, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками Університету, визначено Положенням про порядок обрання представників з числа штатних працівників, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками, для участі у виборах Ректора Університету, яке затверджує Вчена рада Університету за погодженням із профспілковим комітетом Первинної профспілкової організації Університету і вводиться в дію наказом Ректора Університету.

3.8. Порядок обрання представників для участі у виборах з числа студентів Університету визначено Положенням про студентське самоврядування Університету, яке ухвалюють відповідно до статті 40 Закону України «Про вищу освіту», та прийнятим на його виконання конференцією студентів Університету Положенням про порядок обрання представників із числа студентів для участі у виборах ректора Університету.

3.9. Ректор Університету протягом семи календарних днів від дати публікації оголошення про проведення конкурсу видає наказ про організацію виборів, у якому, зокрема, визначено: - персональний склад Організаційного комітету з проведення виборів ректора Університету; - персональний склад Виборчої комісії з проведення виборів ректора Університету; - кінцевий строк обрання представників для участі у виборах з числа інших штатних працівників Університету, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками, а також виборних представників з числа студентів.

3.10. Організаційний комітет, Виборча комісія діють відповідно до Закону України «Про вищу освіту», «Методичних рекомендацій щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника вищого навчального закладу», затверджених Постановою Кабінету Міністрів України від 05.12.2014 р. №726 «Деякі питання реалізації етапі 42 Закону України «Про вищу освіту», Статуту Університету, цього Положення та положень про них. До складу Організаційного комітету, Виборчої комісії залучають штатних наукових, науково-педагогічних, педагогічних, інших працівників та студентів Університету, представників

Первинної профспілкової організації працівників Університету. Кандидат на посаду ректора не може бути членом Організаційного комітету, Виборчої комісії. Одна і та ж особа не може бути одночасно членом Організаційного комітету та Виборчої комісії. Організаційний комітет, Виборча комісія на першому засіданні обирають зі свого складу голову, заступника голови та секретаря. Особи, які є членами Організаційного комітету, Виборчої комісії, виконують свої повноваження на громадських засадах і на час виконання ними зазначених повноважень можуть звільнитися від основної роботи в Університеті зі збереженням за ними заробітної плати, відповідно до умов Колективного договору.

3.11. Організацію і проведення голосування та встановлення результатів голосування виборів Ректора Університету на виборчій дільниці Університету покладено на Виборчу комісію. На Виборчу комісію також покладено обов'язок встановлення результатів виборів Ректора Університету та складання підсумкового протоколу про результати голосування в Університеті.

3.12. Ректор Університету зобов'язаний забезпечити створення належних умов для роботи Організаційного комітету, Виборчої комісії, надавати інформацію та документи, необхідні для виконання покладених на них завдань, а також надати Організаційному комітетові, Виборчій комісії окремі придатні для роботи приміщення, забезпечити наявність у таких приміщеннях необхідних засобів зв'язку, оргтехніки, інших умов, необхідних для виконання Організаційним комітетом та Виборчою комісією покладених на них завдань.

3.13. Організаційний комітет складає та подає Виборчій комісії Університету список осіб, які мають право брати участь у виборах (далі - список виборців), не пізніше ніж за сім календарних днів до дати проведення виборів.

3.14. Кандидат має право зняти свою кандидатуру шляхом подання письмової заяви до Організаційного комітету не пізніше ніж за 24 години до початку виборів. Таку інформацію невідкладно Організаційний комітет доводить до відома Міністерства освіти і науки України, а також до Виборчої комісії з метою врахування при виготовленні бюлетенів для голосування.

3.15. Бюлетені для голосування виготовляє Виборча комісія не раніше ніж за 20 і не пізніше ніж за 12 годин до початку виборів у кількості, що відповідає кількості осіб, які мають право брати участь у виборах (далі - виборці) та внесені до списку виборців, їх посвідчують на зворотному боці підписом голови та секретаря Виборчої комісії та скріплюють печаткою Університету. Кандидати та спостерігачі мають право бути присутніми під час виготовлення бюлетенів для голосування.

3.16. Бюлетень для голосування виготовляють відповідно до форми, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 14.01.2019 р. № 32 «Про затвердження форм виборчого бюлетеня та протоколу виборчої комісії з виборів керівника закладу вищої освіти». Бюлетені для голосування зберігають у приміщенні Виборчої комісії у закритому сейфі (металевій шафі), який опечатують стрічкою з проставлянням на ній підписів голови Виборчої комісії, а також його заступника або секретаря. Персональну відповідальність за відповідність кількості бюлетенів кількості виборців та збереження бюлетенів покладають на голову Виборчої комісії.

3.17. Скриньки для голосування повинні бути прозорі, опломбовані та опечатані печаткою Університету.

3.18. Під час виборів в Університеті можуть працювати спостерігачі, порядок організації роботи яких визначив Організаційний комітет.

#### 4. ПРОВЕДЕННЯ ГОЛОСУВАННЯ ТА ПІДРАХУНОК ГОЛОСІВ

4.1. Вибори проводять шляхом таємного голосування, яке відбувається з 9:00 до 15:00 години у приміщеннях Університету, інформацію про дату, час і місце проведення виборів оприлюднює Виборча комісія не пізніше ніж за сім календарних днів до дати проведення виборів з використанням інформаційних ресурсів Університету (дошки оголошень, офіційного веб-сайту тощо).

4.2. Під час голосування та підрахунку голосів в Університеті має право бути присутнім представник Міністерства освіти і науки України. Під час голосування та підрахунку голосів мають право бути присутніми не більше двох спостерігачів від кожного кандидата, а також не більше трьох громадських спостерігачів, акредитованих Організаційним комітетом на виборчій дільниці. Порядок акредитації громадських спостерігачів визначає Організаційний комітет. Порядок акредитації засобів масової інформації та громадських об'єднань визначено Положенням про порядок акредитації засобів масової інформації та громадських об'єднань, яке затверджує Організаційний комітет.

4.3. Приміщення для голосування повинні бути обладнані достатньою кількістю кабін для таємного голосування. Розміщення обладнання у приміщеннях для голосування здійснюється у такий спосіб, щоб місця видачі бюлетенів для голосування, вхід і вихід із кабін для таємного голосування, виборчі скриньки перебували у полі зору членів виборчої комісії та осіб, які мають право бути присутніми у приміщенні для голосування. У кабінах для таємного голосування забезпечуються наявність належного освітлення та засобів для заповнення бюлетеня для голосування.

4.4. Організацію проведення голосування, підтримання належного порядку у приміщенні для голосування та забезпечення таємності голосування забезпечує Виборча комісія.

Голова Виборчої комісії не пізніше ніж за півгодини перед початком голосування: надає для огляду членам Виборчої комісії, присутнім кандидатам, а також спостерігачам усі наявні на виборчій дільниці виборчі скриньки; передає необхідну кількість бюлетенів для голосування членам виборчої комісії, які видають бюлетені виборцям; передає членам виборчої комісії, які видають бюлетені для голосування, список виборців. Відповідні члени виборчої комісії забезпечують їх збереження і дотримання порядку використання.

4.5. Член виборчої комісії видає бюлетень для голосування за умови пред'явлення виборцем документа, що посвідчує особу (згідно зі статтею 13 Закону України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус»), відповідно до затвердженого Організаційним комітетом переліку. Особа, яка отримує бюлетень для голосування, ставить у списку виборців навпроти свого прізвища підпис.

4.6. Бюлетень для голосування виборець заповнює особисто в кабіні для таємного голосування. Під час заповнення бюлетенів забороняється присутність у кабіні для таємного голосування інших осіб, здійснення фото- та відеофіксації у будь-який спосіб. Особа, яка внаслідок фізичних вад не може самостійно заповнити бюлетень для голосування, має право за дозволом голови Виборчої комісії скористатися допомогою іншої особи, крім членів виборчої комісії, кандидатів, а також спостерігачів, про що робиться запис у протоколі засідання виборчої комісії. У бюлетені для голосування виборець у квадраті навпроти прізвища кандидата, за якого він голосує, проставляє позначку («+») або іншу, що засвідчує його волевиявлення.

Виборець може голосувати лише за одного кандидата або не підтримувати жодного.

Виборець опускає заповнений бюлетень для голосування у скриньку. Забороняється висувати вимогу або висловлювати прохання до виборця оприлюднити своє волевиявлення.

4.7. Після завершення голосування приміщення для голосування зачиняють і в кожному з них мають право перебувати тільки члени виборчої комісії, представники Міністерства освіти і науки України, кандидати і спостерігачі.

4.8. Скриньки для голосування після перевірки цілісності пломб та печаток відкривають члени виборчої комісії по чергово. Під час відкриття скриньки її вміст викладають на стіл, за яким розміщуються члени виборчої комісії.

4.9. Підрахунок голосів членами виборчої комісії починається одразу після закінчення голосування та проводиться відкрито у тих же приміщеннях, де відбувалося голосування, без перерви і закінчується після складення та підписання протоколів про результати голосування.

4.10. Члени виборчої комісії підраховують загальну кількість виданих для голосування бюлетенів та кількість бюлетенів, наявних у скриньках для голосування. Бюлетені для голосування розкладають на місця, позначені окремими табличками, що містять з обох боків прізвища та ініціали кандидатів. Окремо роблять табличку з написом «Не підтримую жодного» та «Недійсні». Під час розкладання бюлетенів визначений виборчою комісією член комісії показує кожний бюлетень усім членам комісії та особам, які присутні під час підрахунку голосів, та оголошує прізвище кандидата, за якого подано голос. У разі виникнення сумнівів щодо змісту бюлетеня виборча комісія приймає рішення шляхом прямого відкритого голосування. При цьому кожен член виборчої комісії має право оглянути бюлетень особисто. На час огляду бюлетеня роботу з іншими бюлетенями припиняють.

4.11. Бюлетень для голосування може бути визнаний недійсним, якщо: позначка у бюлетені проставлена більш як за одного кандидата; не проставлена жодна позначка; зміст волевиявлення неможливо встановити з інших причин. Якщо члени виборчої комісії не можуть дійти згоди щодо віднесення бюлетеня до недійсних, зазначене питання вирішують шляхом прямого відкритого голосування. Такий бюлетень повинен бути продемонстрований членам комісії та особам, присутнім під час підрахунку голосів. При цьому кожен член виборчої комісії має право особисто оглянути бюлетень. На час огляду бюлетеня підрахунок інших бюлетенів припиняють.

4.12. Після розкладання бюлетенів окремо за кожного кандидата, а також окремо недійсних бюлетенів та бюлетенів з позначкою у графі «Не підтримую жодного» визначений виборчою комісією член комісії вголос підраховує кількість бюлетенів, поданих за кожного з кандидатів, а також кількість недійсних бюлетенів та бюлетенів з позначкою у графі «Не підтримую жодного». На вимогу члена виборчої комісії, кандидата чи спостерігача може бути проведено повторний підрахунок бюлетенів, поданих за кожного з кандидатів, а також бюлетенів, визнаних недійсними та бюлетенів з позначкою у графі «Не підтримую жодного». Під час підрахунку голосів кожен член виборчої комісії має право перевірити або перерахувати відповідні бюлетені. Результати підрахунку голосів оголошує голова виборчої комісії і секретар вносить їх до протоколу про результати голосування.

4.13. Виборча комісія під час підрахунку голосів перевіряє відповідність кількості осіб, які взяли участь у голосуванні, кількості бюлетенів, поданих за кожного кандидата, а також кількості бюлетенів, визнаних недійсними та бюлетенів з позначкою у графі «Не підтримую жодного».

4.14. Виборча комісія за результатами підрахунку голосів складають протоколи за формою, затвердженою наказом Міністерства освіти і науки України від 14.01.2019 р. № 32 «Про затвердження форм виборчого бюлетеня та протоколу виборчої комісії з виборів

керівника закладу вищої освіти». Протокол про результати голосування складає виборча комісія у двох ідентичних оригінальних примірниках і передає їх Організаційному комітетові. Копії протоколів, засвідчених головою виборчої комісії, надають кожному членові виборчої комісії, кандидатам та спостерігачам. Кожен примірник протоколу підписує голова, заступник голови, секретар та присутні члени виборчої комісії. У разі незгоди з результатами підрахунку голосів, зафіксованими у протоколі, член виборчої комісії має право письмово викласти свою окрему думку, яку обов'язково додають до протоколу. Відмова від підписання протоколу не допускається.

4.15. Виборча комісія передає Організаційному комітетові разом із протоколами (у 2 (двох) ідентичних оригінальних примірниках) усі заяви та скарги, подані кандидатами, спостерігачами, а також рішення, прийняті за результатами їх розгляду.

4.16. Перший примірник підсумкового протоколу про результати голосування Організаційний комітет передає Міністерству освіти і науки України, другий - залишається в Університеті.

4.17. Процес голосування і підрахунку голосів підлягає фіксуванню за допомогою відеозасобів. При цьому таке фіксування не може порушувати таємницю голосування.

4.18. Результати виборів оприлюднюються протягом 24 годин після складення протоколу про результати голосування шляхом розміщення у друкованому вигляді відповідної інформації на інформаційних стендах у доступних для загального огляду місцях, розташованих у приміщеннях Університету, а також на офіційному веб-сайті.

4.19. Якщо у виборах брали участь кілька кандидатів і жоден із них не набрав більше 50 відсотків голосів виборців, Організаційний комітет приймає рішення про проведення другого туру виборів, який проводять через сім календарних днів після проведення першого туру. Якщо дата другого туру виборів припадає на святковий (неробочий) день, вибори проводять у наступний після святкового (неробочого) дня робочий день. До бюлетенів для голосування вносять двох кандидатів, які набрали найбільшу кількість голосів у першому турі виборів. Другий тур виборів проводять з 9:00 до 15:00 години за процедурою, визначеною цим Положенням. Організаційний комітет, Виборча комісія, працюють у тому самому складі, мають ті самі функції та завдання.

4.20. У разі, якщо за результатами першого туру виборів на другому місці (за кількістю набраних голосів) опинилися два і більше кандидатів з однаковою кількістю голосів, між ними проводять міжтурове голосування для відбору кандидата, який братиме участь у другому турі виборів. Порядок проведення міжтурового голосування визначає Організаційний комітет.

4.21. У другому турі переможцем виборів вважається кандидат, який одержав на виборах більше 50 відсотків голосів виборців, які взяли участь у голосуванні.

4.22. Вибори вважають такими, що не відбулися, якщо: участь у виборах взяли менш як 50 відсотків виборців; у першому турі виборів брав участь один кандидат і він не набрав більше 50 відсотків голосів виборців.

Таке рішення приймають на засіданні Виборчої комісії, протоколюють і оприлюднюють на офіційному веб-сайті Університету.

4.23. У разі прийняття Виборчою комісією рішення про визнання виборів такими, що не відбулися, Міністерство освіти і науки України упродовж двох тижнів від дня прийняття зазначеного рішення оголошує проведення нового конкурсу.

4.24. Документацію, пов'язану з проведенням виборів ректора Університету, Виборча комісія передає до Організаційного комітету з подальшою передачею такої документації в Архів Університету для зберігання протягом п'яти років.



4.25. Жоден орган або посадова особа (крім членів Організаційного комітету або Виборчої комісії) в Університеті не можуть діяти від імені Організаційного комітету або Виборчої комісії, дублювати чи виконувати їх функції.

4.26. Будь-яким особам, незалежно від їхнього статусу і повноважень, забороняється втручатися в діяльність Організаційного комітету, Виборчої комісії.